

	番号	具体的内容	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点等
環境・体制 整備につ いて	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか？	3	3	0	<ul style="list-style-type: none"> ●目的に応じて使い分けしている ●利用者の人数に対して机、椅子の数が不十分にも感じる。 ●個別スペースで過ごすように普段から指導している
	2	職員の配置数は適切であるか？	2	3	1	<ul style="list-style-type: none"> ●地域内事業所内で協力している ●配置人数が足りない点に関しては、他の事業所からパートさんにヘルプ依頼している。 ●子どもたちが、自分で過ごせるように課題設定やスケジュール設定している ●他事業所との連携
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか？	0	5	1	<ul style="list-style-type: none"> ●されてない所もあり段差があります。滑り止めシート等使用してケガのないように配慮する。 ●段差軽減や手すりの設置 ●古民家であり、玄関の上り框が高く、上がり下がりでの転倒のリスクが高い点。 ●廊下を畳を敷いたり、ゴムの駐車場止め等で段を少なくしている
業務改善 について	4	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか？	2	3	1	<ul style="list-style-type: none"> ●達成可能なレベルで設定する。問題が振り返れるように記録している。 ●始まる前にスタッフ同士伝え合えるように話し合っているようにしている。 ●提案、質問、確認等随時している
	5	保護者様等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者様等の意向等を把握し、業務改善につなげているか？	1	3	2	<ul style="list-style-type: none"> ●同じ支援が行えるよう連携をとる。 ●連絡ノートで保護者様とのやりとりはしている。 ●保護者のアンケートを行なっている場面を見ないため分からない。 ●保護者会の開催・保護者面談での聞き取り
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか？	1	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ●確認出来ていません
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか？	1	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ●確認出来ていません。これからします。
適切な支援 の提供	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか？	4	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ●研修があれば参加している。 ●月1回を目安にミーティング、勉強会を実施 ●可能な限り参加しています ●ステップアップ研修の他に、上長が研修の機会を与えてくれる場面がある。 ●どんな研修で職員がスキルアップできるか職員リサーチしたり、自分でいろんな研修を受けている
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者様のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか？	1	3	1	<ul style="list-style-type: none"> ●分析した結果を共有し計画作成に繋げていく。 ●日々の連絡帳、送迎時、保護者会など ●そもそもオブジェクトができていないのに、アセスメントができるとは言えない。 ●アセスメントをとるためにエビデンスのあるものからの研修
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか？	1	3	2	<ul style="list-style-type: none"> ●確認出来ていません ●標準化されたアセスメントツールについて分からない。 ●Vineland検査を行っているが、事業所でまだ数人しか受けていないので増やしていくことが目標
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか？	3	3	0	<ul style="list-style-type: none"> ●個々の課題に合わせて、情報交換し作成している。 ●支援前に情報交換と情報共有しています ●最近チーム性が無いと感じる場面が多々見られる。 ●スケジュール設定の際に、メンバー構成等、スタッフで話し合っている
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか？	3	2	1	<ul style="list-style-type: none"> ●日々情報共有し支援内容を確認している。 ●当日の利用メンバーに応じてグループ活動を立案 ●活動プログラムを考えるひが大体固定なため固定になってしまう。 ●季節の工作やゲームなどネタづくりに力を入れている
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか？	3	3	0	<ul style="list-style-type: none"> ●長期休暇は、個々に合わせて課題を細かく設定している。 ●平日と休日では異なるスケジュールを考え提示している。 ●個人に応じて設定しています ●事業所の軸にしている、自分で上手に過ごすところはぶらささないよう、長期休暇でも無理なく、暇なく過ごせるようなスケジュール設定を心がけている
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか？	5	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ●特性に応じて立案しています ●個別の自立課題があり、集団で行う活動が一日のスケジュールに入っている。 ●個別からスタッフと1対1、それができるようになったら少人数の活動へと事業所での流れは作っている
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか？	4	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ●日々内容分担、支援内容を確認している。 ●ホワイトボードに誰が何をするかを書いている。 ●送迎は送迎員に口頭でも伝えるようにしている。 ●送迎、グループ活動など確認しています ●している日もあればしない日もあったりする。 ●その日によって送迎時間が異なるので、なかなか打ち合わせることができずいる。記録等で共有できればいいが、記録記入の時間もなかなかとれずにいる
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか？	2	4	0	<ul style="list-style-type: none"> ●気づいた点は、職員間で日々の様子を伺い、連携をとるようにしている。 ●職員同士で情報交換 ●全体ではないが、いるスタッフ内で ●支援終了後は送迎等もあつて時間が遅くなり十分に振り返りができていないとは思う。 ●スタッフ全員、送迎にでしてしまうので、振り返る等できずにいる
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか？	2	4	0	<ul style="list-style-type: none"> ●問題が振り返れるように記録している。 ●業務の合間や翌日にこまめに記載しています ●その日あった事柄はその日のうちに記録するようにしている。 ●記録をとることがスタッフの支援力のアップと考えているので、記録を書くことは重要視している
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか？	1	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ●具体的に明確な目標を設定する。 ●確認出来ていません ●よく分からない。 	

	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか?	1	5	0	●確認出来ていません ●よく分からない。
関係機関や保護者様等との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか?	3	3	0	●確認出来ていません
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか?	5	1	0	●送迎時のトラブルの時は、状況を確認した上で送迎者と確認連絡を行なっている。 ●保護者様からの利用予定表提出や、送迎時に確認をしている。 ●随時確認しています ●保護者との連絡は全てLINEで行っている
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか?	0	3	3	●確認出来ていません ●今現在事業所に、医療ケア児はいない。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか?	1	3	2	●確認出来ていません
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか?	1	3	2	●確認出来ていません
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか?	3	2	1	●第三者機関の存在は大切だと思います
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか?	1	1	4	●個別にはあると思います
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか?	2	2	2	●確認出来ていません
保護者様への説明責任等	28	日頃から子どもの状況を保護者様と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか?	3	3	0	●保護者からニーズ、課題は子供の支援の理解を強める為、送迎時など会話を通じて情報をえる。 ●連絡帳、メール、送迎時、保護者会など
	29	保護者様の対応力の向上を図る観点から、保護者様に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか?	1	2	3	●保護者会 ●そもそも保護者に対してペアトレ等の支援が何なのか分からない。
	30	運営規程、支援の内容、利用者様負担等について丁寧な説明を行っているか?	3	2	1	●見学などの際
	31	保護者様からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか?	3	3	0	●すぐに対応
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者様会等を開催する等により、保護者様同士の連携を支援しているか?	1	4	1	●保護者会
	33	子どもや保護者様からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者様に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか?	4	2	0	●すぐに対応
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者様に対して発信しているか?	2	4	0	●便り
	35	個人情報に十分注意しているか?	6	0	0	●スタッフ同士で確認しあっています
	36	障害のある子どもや保護者様との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか?	5	1	0	●口頭だけでなく視覚的な方法で伝えるようにしている。 ●統一された支援、対応を心掛けています
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか?	1	3	2	●市町村のイベントを通じての交流を図っています ●地域から声のかかったイベント等には必ず参加するように心がけている
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者様に周知しているか?	3	3	0	●もう一度確認します
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか?	1	4	1	●もう一度確認します
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか?	3	3	0	●研修に参加して実践しています
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者様に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか?	3	3	0	●再度確認します
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか?	4	2	0	●個別対応しています
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか?	1	4	1	●再度確認します
<p>その他 要望・意見</p> <p>●常にいろいろなことに気づいた場合には改善していき、放置にならないようにしていきたいです。 誰かがしてくれるだろうから大丈夫だろう… 私のことではないから…という思考での職場環境や関係を改善していく意識が必要だと日々感じます。</p>						