

	番号	具体的内容	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標・工夫している点等
環境・体制 整備について	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか？	3	2	3	●密集しすぎないように気をつけている ●一階、二階の利用分け ●利用者様の人数によって2階も使用している。
	2	職員の配置数は適切であるか？	7	1	0	●基準を守って配置している。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか？	1	4	3	●マットを敷き段差を少なくしている ●玄関前の階段に手すりが無い。
業務改善 について	4	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか？	4	4	0	●ミーティング等で話の場を設けている ●月に一度スタッフミーティングを行っている。
	5	保護者様等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者様等の意向等を把握し、業務改善につなげているか？	5	3	0	●アンケート結果は十分に意識できていない。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか？	4	4	0	●ホームページで公開している。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか？	3	4	1	●第三者による外部評価を受けているか知らない。
適切な支援 の提供	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか？	8	0	0	●地域の研修に参加したり、スタッフミーティング時に行っている。 同行支援や強度行動障害などの資格取得も積極的に行っている。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者様のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか？	4	4	0	●個別支援計画作成前に面談を行っている。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか？	3	5	0	●Vinelandを実施している。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか？	4	4	0	●相談しながら決めている ●活動プログラムはスタッフや利用者様の意見を取り入れるようにしている。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか？	3	4	1	●マンネリ化しないよう相談しながら決めている ●利用者様にも希望を聞くようにしている。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか？	4	3	1	●その時にあったものになるよう相談しながら決めている ●個別に対応できるようにしているが、十分できているとは言えない。個別課題はまだ工夫が必要と感じる。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて放課後等デイサービス計画を作成しているか？	3	4	1	●利用者様、保護者様の願い、希望を元にサービス計画を立てている。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか？	4	3	1	●活動予定を紙に書いているため、出勤時に確認するようにしている。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか？	8	0	0	●支援終了後に毎日ミーティングを行っている。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか？	8	0	0	●支援記録は毎回かならずとっている。
関係機関や 保護者様等 との連携	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか？	5	3	0	●定期的にモニタリングを行っている。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか？	3	5	0	●ガイドラインを十分に意識できていない。
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか？	4	4	0	●児発管、管理者のどちらかは必ず参加している。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか？	7	1	0	●下校時間表の提出をお願いし、変更があったときは都度連絡をしてもらおう保護者様をお願いしている。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか？	2	6	0	●直接主治医と連携をとってはいない。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか？	2	4	2	●現時点では行っていない。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか？	1	7	0	●担当者会議で支援や状態などを伝えている。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか？	1	7	0	●必要に応じて児童相談所と連携している。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか？	1	5	2	●あまり交流する機会がない。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか？	3	5	0	●地域の協議会の研修、会議には積極的に参加している。
保護者様への 説明責任等	28	日頃から子どもの状況を保護者様と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか？	6	2	0	●気になることがあるときには都度送迎時やLINE、連絡ノートを通して保護者様に報告している。
	29	保護者様の対応力の向上を図る観点から、保護者様に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか？	1	4	3	●現在はペアレント・トレーニングは行っていない。
	30	運営規程、支援の内容、利用者様負担等について丁寧な説明を行っているか？	4	4	0	●利用者様に理解が得られるよう、紙面や送迎時などの際に説明を行っている。
	31	保護者様からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか？	4	4	0	●相談があったときには話を伺い、必要に応じて助言を行っている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者様会等を開催する等により、保護者様同士の連携を支援しているか？	1	4	3	●保護者様向けに卒業後の進路について茶話会を行った。
	33	子どもや保護者様からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者様に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか？	5	3	0	●苦情があった際には即時対応し、経過も報告している。また、スタッフ全員に周知され、次がないよう努めている。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者様に対して発信しているか？	6	2	0	●月に一度HUGくみ便りを作成して配布している。
	35	個人情報に十分注意しているか？	8	0	0	

	36	障害のある子どもや保護者様との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか?	5	3	0	<ul style="list-style-type: none"> ●相手に伝わりやすいように心がけている ●保護者様への連絡や報告は連絡帳、LINE、電話などで繋がりやすいツールを使い分けて利用している。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか?	1	7	0	<ul style="list-style-type: none"> ●招待はできていない。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者様に周知しているか?	6	2	0	
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか?	7	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ●避難訓練の年間計画を立て実施している。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか?	5	3	0	<ul style="list-style-type: none"> ●スタッフミーティングや地域の研修に参加して実施している。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者様に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか?	3	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ●身体拘束については記述がとくにない。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	4	2	<ul style="list-style-type: none"> ●対応が必要なアレルギーを持つ利用者様が今いない。今後、ご利用があった場合には対応する。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	3	1	<ul style="list-style-type: none"> ●事例集は作っていないが、危険があったときには夕方のミーティングなどを通してスタッフに周知している。
その他 要望・意見						