

令和3年度職員による自己評価と改善目標・工夫している点

放課後等デイサービス
にじのいえ

	番号	具体的内容	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点等
環境・体制 整備につい て	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか？	4	2	1	<ul style="list-style-type: none"> ●利用者が増えてスペースが足りない為、前半と後半に分けて交代で使用している ●スペースに余分な物を置かず、安全性と目的に合わせた使用が出来るように整理整頓を心掛けている ●環境整備してスペースも広くとっている ●コロナ禍なので、ひとりのスペースをパーティションで区切り使用しているが、スペースとしてはもう少し広く有ればと思う ●その日の利用者数に応じて多少変更する
	2	職員の配置数は適切であるか？	1	4	2	<ul style="list-style-type: none"> ●ヘルプをお願いし対応している ●業務を分担し、一人の子供にスタッフが二人で対応することがないよう意識している。常に全体を見て必要な時に関わるようにし、スタッフ間で連携しつつ子供全員と関わられるようにしている ●二人のスタッフが、同じ日に休みを希望する事もあるため、休み希望表を作成して各々が表に記載し、被らない様に心がけている ●全体を見渡せるようにしている
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか？	3	3	1	<ul style="list-style-type: none"> ●全ての部屋を見渡せるよう、死角を作らないように意識している ●部屋から廊下への段差でもつまづかないよう工夫している ●部屋と廊下の段差は、厚みマットを敷いたり、車椅子使用時は、玄関の上がり框の高さがあるが、折り畳みスロープを用いて対応している
業務改善 について	4	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか？	3	3	1	<ul style="list-style-type: none"> ●職員同士で、情報交換をし話し合いをしている ●職員同士で良かった点、悪かった点等の意見を出し合い改善に努めている ●定期的なミーティングを行い、課題もしっかりできていくか話し合っている
	5	保護者等向け評価表を活用する等により、アンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか？	3	4	0	<ul style="list-style-type: none"> ●保護者からの要望があると、上司から報告があり皆で話し合い改善している ●アンケートを読む事で支援の要望等、保護者の方の気持ちを理解し、寄り添える様に日々考えている
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか？	0	5	2	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか？	0	7	0	<ul style="list-style-type: none"> ●年間目標などを設定し、本社やエリアマネジャーと面談したり、相談員のとも話す時間を設けている

適切な支援の提供	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか?	2	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ●研修に参加し、支援に活かしている ●マネージャーの行う勉強会は学ぶことが多く、今の支援を違う角度から見ることで工夫に繋がるアドバイスを頂いている ●他事業所と勉強会を行う。事例を通し、今出来してる事やこれからの課題についてのアドバイスや、ヒントをいただき支援に活かしている
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか?	5	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ●職員同士で情報交換を行い共有している ●毎月モニタリングをして、保護者の要望も取り入れている ●コロナ禍もあるため、対面ではなく要望用紙に記入して頂き、保護者の方のニーズに対してアセスメント、モニタリングを行なっている
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか?	3	4	0	<ul style="list-style-type: none"> ●事例検討の勉強会で、個の特性を認識してアドバイスを実行している ●勉強会で使用するアセスメントより、スタッフに分かりやすく記入していただける様に、少し簡単な用紙を使用している
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか?	4	3	0	<ul style="list-style-type: none"> ●ミーティングで話し合いをし行っている ●利用者に合わせた、その日のメンバーを意識したプログラムとマンネリ化しない変化を心がけている ●毎日出勤したスタッフ同士で話し合いをして、その日の全体の活動を決めている ●みんなで話し合い、その日の活動内容を決めている ●個を見る支援をモットーに、個別活動や集団活動を行なっている ●意見交換を行う時間を設ける
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか?	4	3	0	<ul style="list-style-type: none"> ●子供の人数、年齢など配慮して決めている ●ことば遊び、運動、音楽、工作等を組み合わせ決めて決めている ●その日のメンバーなどを把握して、集団活動のメニューを考えている ●改善点や良かった点の話し合いをする
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか?	3	4	0	<ul style="list-style-type: none"> ●ミーティングで話し合い設定している ●長期休暇には、課題や活動など細かく設定している ●長期休暇中は、利用者が平日にはできない事(好きなこと、やりたいこと)等の課題を組み入れるようにしている ●平日のスケジュールと、土曜・休日・長期休暇のスケジュールは若干異なり、買い物学習をしたり、デイ以外でのお友達と交流ができるようにしている。また社会学習を兼ねて出かけたりもする ●利用者数に応じて臨機応変に行う

14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか？	6	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ● 来所してからは個別課題をするよう時間を決めて取り組めるようにしている ● ミーティングで、スタッフ間の話・利用時の様子を記入、また相談員やスタッフでのモニタリングにより、計画を作成している ● 集団活動が難しい子に対する支援
15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか？	5	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ● 必ず話し合いをし、皆が分かるよう紙、ボードに役割を書き確認している ● 毎日行っている ● 支援分担表を書き、スタッフ皆が理解できるようにしている ● 全員が集まる時間に、今日の出来事や、する事を全体で把握する様にして、スケジュールの確認をしている ● 役割分担はするが臨機応変に動けるようにしている
16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか？	4	3	0	<ul style="list-style-type: none"> ● 気付いたこと、疑問に思っている事を話し合っている ● 記録を書きながら振り返りをして職員間で情報の共有をしている ● 終了後に記録を書き、気付いたことを皆で共有するようにし、その日にいないスタッフには後日伝えるようにしている ● スタッフ間では、当日なら支援記録の記入時間にあった事を話していますが、送迎に出たりすると情報を共有できないが、次の日には共有するようにしている ● 情報交換をなるべく全員で行う
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか？	7	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ● 記録をとり、次の支援に繋げている ● 記録の書き方の見本を見たり、今までの記録を見直したりしている ● 個々の問題点、支援の改善点等は常に意見交換し支援につなげている ● ミーティングで個人の記録を読み返す事で何が原因だったか、どの言葉掛けからイライラし始めたか、気持ちの切り替えができた等をスタッフで共有している
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか？	4	3	0	<ul style="list-style-type: none"> ● ミーティングで話し合いをしている ● 6ヶ月間のモニタリングを行い、計画に役立てている
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか？	0	6	1	<ul style="list-style-type: none"> ● 児童福祉法にて、職員配置、支援の向上に行うようにしている
20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか？	3	4	0	<ul style="list-style-type: none"> ● コロナ禍で支援会議は出来ていないが、相談員の方とその都度話をしたり、モニタリングを行っている

関係機関 や 保護者等 との連携	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか？	5	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ●送迎の時に学校から変更や休み トラブルなどあった時は必ず職場に電話連絡をし報告している ●行事等の見学は、コロナ禍でもあり出来ていない。送迎等で状況を聞いたりして家族間や学校での様子を聞いている ●不明な点がある時はすぐに確認する
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか？	4	2	1	<ul style="list-style-type: none"> ●何か緊急な事があった時のために、すぐ連絡取れるよう連絡先を職員誰でもわかるところに張り紙をしている ●家族からの話を聞いたり、またデータを拝見している
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか？	2	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ●認定子供園や発達支援事業所とは、利用されてるお友達を通じて話をする事がしている
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか？	2	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ●以前は就労活動されてる所に見学に行っていたが、現在は行っていない。定期的に草取りをお願いしてる就労の事業所さんとは、その都度話をしている
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか？	1	4	2	<ul style="list-style-type: none"> ●相談員の方や認定子供園の方々には、支援での課題や問題点での話しを行いアドバイスをもらっている
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか？	1	4	2	<ul style="list-style-type: none"> ●長期休みでデイ外での活動公園に出かけたり、買い物学習をする中でルールや約束を伝え他児との交流を行なっている
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか？	0	3	4	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか？	6	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ●連絡ノートで保護者と情報交換している ●送迎時、保護者の方と子供の様子をお話することがある ●連絡ノートに記載したりLINEで動画を送ったりして、利用状況を伝えている。保護者の方は「こんなに楽しんでいるんですね、こんな風にして過ごしてるんですね」と言っている ●小さな事でも、悪いことより出来たことや嬉しいことを伝えるようにしている
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか？	0	5	2	<ul style="list-style-type: none"> ●保護者の方から「どうしたら良いのか困ること」や「どう対応すると良くなるのか」等の話をしながら、デイも同じような課題を持っているので、デイで対応してることやカード使用の話をしたり、カード提供したり等で共有して、同じ様な対応でしていく様に話している
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか？	1	5	1	

保護者 への 説明責任 等	31	保護者からの子育ての悩み等 に対する相談に適切に応じ、必 要な助言と支援を行っている か?	2	4	1	●悩みについて話を聞き、また他事業所の 対応も聞きながらどうしていくのが良いのか 話ながら行っている ●曖昧な答え方をしないように気をつける
	32	父母の会の活動を支援したり、 保護者会等を開催する等によ り、保護者同士の連携を支援 しているか?	1	3	3	●イベントを開催している
	33	子どもや保護者からの苦情につ いて、対応の体制を整備すると ともに、子どもや保護者に周知 し、苦情があった場合に迅速か つ適切に対応しているか?	3	4	0	●不安がないよう、すぐに対応している。 ●保護者の方の苦情時は、速やかに対応 し、納得していただけるようにしている
	34	定期的に会報等を発行し、活 動概要や行事予定、連絡体 制等の情報を子どもや保護者 に対して発信しているか?	2	3	2	●会報を発行し、子供達の様子が分かる ようにしている
	35	個人情報に十分注意している か?	7	0	0	●徹底出来ている ●仕事で知り得た情報など 絶対に外部 にももらさない ●ミーティング等で話をした事は、スタッフに も口外しないよう伝えている
	36	障害のある子どもや保護者との 意思の疎通や情報伝達のため の配慮をしているか?	5	2	0	●連絡ノートに詳しく記載したり、LINEで もやりとりを行っている ●障害に応じての配慮をする
	37	事業所の行事に地域住民を招 待する等地域に開かれた事業 運営を図っているか?	0	4	3	
非常時 等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マ ニュアル、感染症対応マニユアル を策定し、職員や保護者に周 知しているか?	4	3	0	●防災訓練を行う事でスタッフ全員に周知 し、災害などの保護者への連絡は早めに行 い、他事業所とも連携できるようにしている
	39	非常災害の発生に備え、定期 的に避難、救出その他必要な 訓練を行っているか?	6	1	0	●ミーティングで避難訓練をし、写真を撮り 記録している ●1年に2回程度、ミーティング時に訓練を 行なっている ●避難訓練を年に二回行っている。火災・ 災害(大雨、大雪、土砂崩れ等)をテーマ にしている
	40	虐待を防止するため、職員の研 修機会を確保する等、適切な 対応をしているか?	2	4	1	●ミーティング、研修を行っている ●本社からの研修を行い、虐待についてこの 時はどうなのか等の話が出る時は、ミーテ ィング等で話している
	41	どのような場合にやむを得ず身 体拘束を行うかについて、組織 的に決定し、子どもや保護者に 事前に十分に説明し了解を得 た上で、放課後等デイサービス 計画に記載しているか?	2	4	1	●以前利用されていた利用者さんの場 合、拘束ではなくこんな時はこういう風に対 応している等を保護者に伝えていた

42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	0	2	<ul style="list-style-type: none"> ●情報を共有し、理解している ●アレルギーのある利用者さんは、保護者さんより聞いた後、スタッフ全員に周知し、おやつ等食べない様に配慮している ●スタッフ全員への確認
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ●ヒヤリハットを書き、職員同士で話し合いをし共有している ●ヒヤリハットがあった時は報告書を書いている ●対応や策をミーティングで話すときと、その場で話をする事もある ●小さな事でも伝え合う
その他 要望・意見		<ul style="list-style-type: none"> ●アンケートを通して問題点、改善点を考える機会になった。子供達が過ごしやすい環境作りを考え、より良い支援を行っていきたい 			