

	番号	具体的内容	はい	どちらでもない	いいえ	無回答	改善目標 工夫している点等
環境・体制整備について	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか？	3	3	1	-	●一階プレイルームを「運動活動系と卓上工作活動系」に分け、更に二階の部屋を「学習支援等」に使い分けている
	2	職員の配置数は適切であるか？	4	2	1	-	●配置数は改善目標 ●各部屋に1名以上の見守りや個別対応が必要な利用者様に対しては担当配置できるようにしている
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか？	0	2	5	-	●段差や階段があるので注意を促す
業務改善について	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか？	3	4	0	-	●ミーティングで情報共有している ●日々の業務での気づきをシートに書き出し（事実→解釈→行動（改善））を繰り返している
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか？	6	1	0	-	●保護者様からの意見は早期に対応し、ミーティング等でスタッフ間でも共有している
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか？	4	2	1	-	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか？	1	5	1	-	●同一法人内の他の事業所見学や勉強会を行った後、各管理者での意見交換や改善点も含めたフィードバックを行なっている
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか？	7	0	0	-	●日々の支援対応等を研修内容に組み込むとともに、気になる事柄については出来るだけ近日に研修資料等を配布してのミニ勉強会やミーティングでの対策方法を共有している
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか？	4	3	0	-	●目標共有や年に1回以上の保護者様の個別面談の実施、気になる悩みや相談、気づきメールや送迎時の変化状況を分析し計画を作成している
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか？	2	5	0	-	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか？	4	2	1	-	●活動プログラムの担当を事前に決め、事前計画をミーティングで「ねらい」「流れ」「振り返り」「改善点」を出している
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか？	6	1	0	-	●その日により、担当を決めて行っている ●活動プログラム実施後の「ねらい」への到達度合いの確認と改善案の意見交換をしている

適切な支援の提供	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか？	4	3	0	-	●平日の短時間では無理のないような時間配分での課題設定、休日や長期休暇では1日スケジュールとして、個別活動時間、休む時間、集団での活動時間、食事、清掃等を組み合わせ支援している
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか？	5	2	0	-	●個別活動のねらいに合わせてるように細やかなプログラムとし、集団活動での課題も組み合わせている ●出来るだけ特性を頭に入れて作成する
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか？	6	1	0	-	●ミーティングでの来所利用者様の確認、送迎、保護者様からの連絡、伝達事項を含めスタッフの役割分担とスケジュールボード表の記載と確認をしている
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか？	5	1	1	-	●翌日の開始時ミーティングで共有している ●利用者様送迎後に気になることに関して、気づきノートに記載したり、支援の振り返りを行っている
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか？	5	1	1	-	●検証等していきたい ●個別支援記録はその日のスタッフで記載した後、児童発達支援管理責任者が再度記録内容を確認し、支援の改善に繋げている
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか？	5	2	0	-	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか？	2	5	0	-	●ガイドラインの総則を確認しながら支援している
関係機関や保護者等との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか？	5	2	0	-	
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか？	7	0	0	-	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか？	3	4	0	-	
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか？	2	5	0	-	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか？	0	6	1	-	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか？	3	4	0	-	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか？	0	3	4	-	●交流は実施できていない 今後の課題

	27	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか?	2	4	1	-	
保護者への説明責任等	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか?	6	1	0	-	●メールや自宅への送迎時を活用して、伝達、共有理解できるように取り組んでいる
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか?	1	5	1	-	
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか?	4	3	0	-	●常に丁寧に説明するように心がけている
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか?	6	1	0	-	●連絡帳やメール、電話等でもわかりやすい助言や支援ができるように心がけている
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか?	2	4	1	-	●今後状況をみて行う予定
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか?	6	1	0	-	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか?	6	1	0	-	
	35	個人情報に十分注意しているか?	7	0	0	-	
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか?	6	1	0	-	●様々なカードや支援を工夫する
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか?	0	4	3	-	
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか?	4	3	0	-	●マニュアルの掲示やお手紙で伝達等を行っている
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか?	2	3	2	-	●避難訓練実施の予定
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか?	5	1	1	-	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか?	3	4	0	-	●身体的拘束の様々な事例を共有
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	5	0	-	●保護者様からの情報によって必ず把握し対応をしている
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	2	1	-	●書類を回覧して共有している