

令和元年度職員による自己評価と改善目標・工夫している点

	番号	具体的内容	はい	どちらでもない	いいえ	改善目標 工夫している点等
環境・体制整備について	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか？	○			特性に配慮した配置や個別課題も取り組める環境になっている
	2	職員の配置数は適切であるか？	○			日々のご利用状況を確認しながら配置している
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか？		○		環境改善点を職員自ら見つけて対応していきたい
業務改善について	4	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか？	○			日常的に気づきを職員同士声を掛け合っている
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか？		○		ミーティングで振り返り改善を話し合っていく必要がある
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか？		○		公開していることを周知する必要がある
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか？		○		
適切な支援の提供	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか？	○			業務に必要な研修を自ら受講している
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか？		○		ミーティング時に共有する場面を作っていく必要がある
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか？		○		職員自ら提案できる環境を整えていきたい
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか？	○			
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか？		○		活動内容の提案と話し合いを職員同士で行っている
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか？	○			
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか？	○			特性を理解し、一人一人に合った計画を立てている。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか？	○			管理者・児発管・指導員全体でミーティングを毎日行っている
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか？	○			
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか？	○			支援後、担当職員で記録を取っており振り返り活かしている
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか？		○		その都度共有している	
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか？	○			職員同士、理解し共有する必要がある	
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか？	○			取り組んでいる
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか？		○		様々な手段で連絡調整に取り組んでいる
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか？		○		連携に努めている

関係機関や保護者等との連携	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか？		○		情報共有に努めている
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか？		○		情報共有に努めている
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか？		○		今後積極的に連携していきたい
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか？			○	今後取り組んでいきたい
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか？		○		時間が合わず参加できていない
保護者への説明責任等	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか？		○		様々な手段で情報交換や共有に取り組む必要がある
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか？		○		今後取り組んでいきたい
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか？		○		その都度行っている
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか？	○			様々な手段で取り組んでいる
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか？		○		イベントや保護者交流会を設けていきたい
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか？	○			その都度行っている
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか？	○			通信やブログ、日々の連絡帳で発信している
	35	個人情報に十分注意しているか？	○			書類、データの管理に対して厳重に管理
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか？	○			個々の特性を観ながら対応している
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか？		○		今後取り組む課題である
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか？		○		マニュアルの内容を周知する機会を作る必要がある
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか？			○	避難訓練の実施、連絡先の確認を行う
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか？	○			
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか？		○		虐待防止研修の資料を元に社内研修を実施
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		ミーティング、引き継ぎ書類にて確認と共有
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			書類の回覧と確認 ミーティングでの伝達実施